



Documento Manual del proveedor

Cliente REDEIA

Autor Jaggaer España

Fecha Diciembre - 2025

redeia

Índice

Índice	2
1. Introducción	3
2. Proceso de Registro	3
2.1. Auto-registro.....	3
2.1.1. Formulario básico de Registro	3
2.1.2. Formulario Información Adicional	5
2.1.3. Activación de la cuenta y selección de Categorías	6
2.2 Proceso de Calificación	9
2.3 Recuperar Contraseña	10
2.4 Gestión Sub-Usuario	11

1. Introducción

El objetivo del presente documento es servir de ayuda a los proveedores de Redeia a la hora de llevar a cabo las diferentes actividades y funcionalidades que permite el portal de proveedores operado por JAGGAER.

2. Proceso de Registro

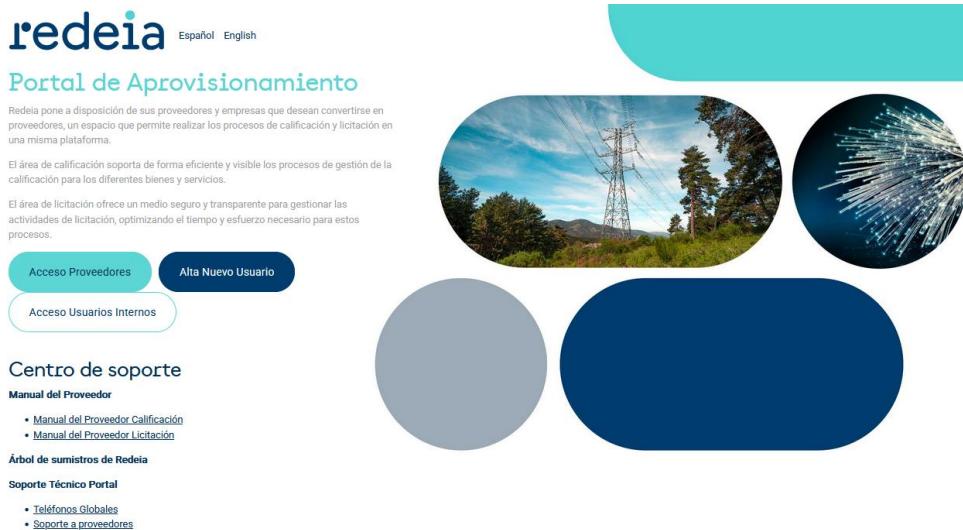
Para poder acceder a la plataforma de compras de Redeia y participar se debe estar registrado en el sistema.

2.1. Auto-registro

Para registrarse de manera autónoma, se deberá acceder a la siguiente URL:

<https://portal-aprovisionamientos.redeia.com/>

Y hacer clic en “Registro Proveedores”:



Se accederá entonces al proceso de registro.

2.1.1. Formulario básico de Registro

El primer paso del proceso de registro es el Formulario básico de Registro. Los campos que se incluyen en este formulario incluyen campos relativos al detalle de la empresa y al usuario que utilizará la plataforma.

redeia 18:36 Central European Time

Ficha de Registro

Índice

- Datos principales de la organización
 - Datos de Registro**
- Páginas de incorporación
- Confirmación de Registro

→ ▾ Datos de la Empresa

* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)
Solo permitidos caracteres latinos

* Código Fiscal

* Dirección

* Código Postal

* Población

* Estado/Provincia

* País

ESPAÑA

* Teléfono (Centralita)

* Dirección Email para envío de Pedidos

Restablecer Cerrar Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios. Si se intenta guardar sin haber completado alguno, el campo se resaltará con un error:

Hay 14 errores

redeia 18:36 Central European Time

Ficha de Registro

Índice

- Datos principales de la organización
 - Datos de Registro**
- Páginas de incorporación
- Confirmación de Registro

→ ▾ Datos de la Empresa

* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)
Solo permitidos caracteres latinos

|

Falta un Campo Obligatorio: Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica) **Solo permitidos caracteres latinos**

* Código Fiscal

* Dirección

* Código Postal

* Población

Falta un Campo Obligatorio: Población

* Estado/Provincia

Falta un Campo Obligatorio: Estado/Provincia

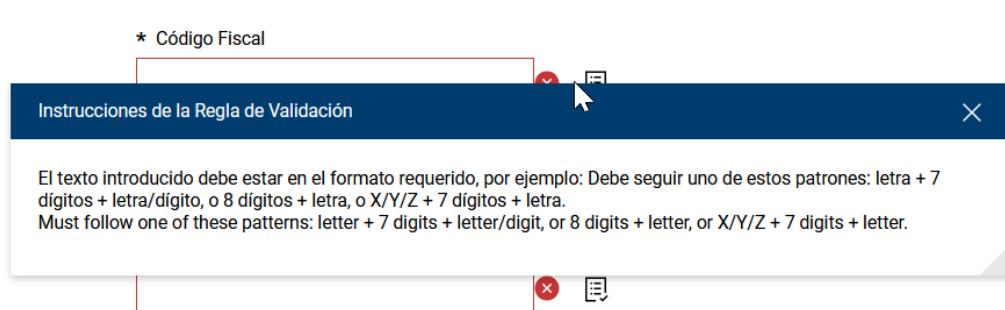
* País

ESPAÑA

* Teléfono (Centralita)

Restablecer Cerrar Guardar

Los campos de “Código Fiscal” así como “Código Postal” tienen un formato específico dependiendo del país. Haciendo clic en el icono se podrá ver el formato correcto:



Cuando se hayan completado todos, se deberá “Guardar”:

redeia 18:43 Central European Time

Ficha de Registro

Índice → | ▾ Datos de la Empresa

- Datos principales de la organización
 - Datos de Registro
- Páginas de incorporación
- Confirmación de Registro

* Razón Social (incluyendo su titularidad Jurídica)
Solo permitidos caracteres latinos
Proveedor 0412

* Código Fiscal
B77733189

* Dirección
Av. Manoteras

* Código Postal
28090

Restablecer Cerrar Guardar

A partir de este momento, recibirá las claves de acceso al portal:

Redeia-Datos de Acceso-Portal Aprovisionamiento



Bienvenido al Portal de Aprovisionamiento de Redeia.

Redeia pone a disposición de sus proveedores y empresas que desean convertirse en proveedores, un espacio que permite realizar los procesos de calificación y licitación en una misma plataforma.

Sus datos de acceso son los siguientes:

- Su Usuario es: proveedor0412
- Su contraseña es: 5697878566

Para acceder a la plataforma haga click en el siguiente enlace: <https://portal-aprovisionamiento.redeia.com>, una vez accedan, deberán modificar su contraseña y podrán editar sus datos de registro.

Para cualquier otra duda o consulta sobre el proceso de calificación, consulte los manuales de usuario o bien pónganse en contacto con la Dirección de Aprovisionamientos a través de ASA (Atención y Soporte de Aprovisionamientos) por medio del correo electrónico asa@ree.es.

2.1.2. Formulario Información Adicional

El siguiente paso que deberán completar los proveedores es el Formulario Información Adicional. De la misma manera que en el paso anterior, los campos marcados con un * son campos obligatorios.

redeia 18:44 Central European Time

Bienvenido Moreno Paloma

Inicio Registro en Vendor

Confirmar

Índice → | ▾ Información Adicional

- Datos principales de la organización
 - Datos de Registro
- Páginas de incorporación
 - Información Adicional
- Confirmación de Registro
 - Lista de Estados

Registro Proveedor

Parámetro/Indicador	Descripción	Respuesta/Valor	Modificable por:
1 Proveedor Registro	* ¿Es Ud. una empresa de bienes o servicios que desea comprar en el proceso de licitación de Redeia y por tanto debe iniciar un proceso de calificación? (En caso de que Ud. sea una empresa/particular que debe gestionar pagos con Redeia no vinculados con procesos de licitación y por tanto debe facilitar los datos necesarios para este proceso, deberá responder "NO" a la pregunta planteada.) Para resolución de dudas al iniciar cualquiera de estos dos procesos puede dirigirse a asa@ree.es indicando en el asunto: "Información sobre inicio de alta en el Portal Aprovisionamiento"		Proveedor

Parámetro/Indicador	Descripción	Respuesta/Valor	Modificable por:
1 Persona física	* Persona física		Proveedor

Algunos formularios tendrán preguntas condicionales, por lo que, dependiendo de las respuestas podrán responder unas u otras preguntas.

Una vez finalizado el formulario, el perfil pasará a estar completo y recibirá el siguiente mensaje:

Resultado del Registro

[Cerrar](#)

Índice

- ✓ Datos principales de la organización
- ✓ Datos de Registro
- ✓ Páginas de incorporación
- ✓ Información Adicional
- ✓ Confirmación de Registro
- Lista de Estados

● La fase de registro de su cuenta se ha completado. La Activación de su cuenta será evaluada y se le comunicará por correo electrónico. Podrá acceder a su cuenta con su nombre de usuario y contraseña cuando ésta sea activada.

Resumen del Registro

Estado de Cumplimiento (Parámetro Obligatorio para el Registro)

● Datos de Registro	● Todos los datos completos
● Información Adicional	● Faltan respuestas: Opcional 4

2.1.3. Activación de la cuenta y selección de Categorías

Si, una vez revisado el registro, la cuenta del proveedor pasa a estar activada, este recibirá la siguiente notificación, en la que se le informa de ello, así como de la necesidad de clasificarse en el árbol de categorías:

Redeia-Comunicación-Portal Aprovisionamiento



Estimado proveedor,

Si Ud. es un proveedor que desea calificarse en una o varias categorías con Redeia:

Le comunicamos que puede acceder al Portal de Aprovisionamiento de Redeia para seleccionar los suministros para los que deseen calificarse. Una vez seleccionado, tendrán que cumplimentar un cuestionario asociado a cada suministro.

Las respuestas al cuestionario serán revisadas por Redeia para comprobar que cumplen con los requisitos mínimos requeridos.

Si Ud. se ha registrado en el Portal para la gestión de patrimonio inmobiliario y bienes inmuebles con Redeia:

Le comunicamos que no es necesario ninguna acción adicional por su parte.

Para acceder a la plataforma haga clic en el siguiente enlace: <https://portal-aprovisionamiento.redeia.com>

Para cualquier otra duda o consulta sobre el proceso de calificación, consulte los manuales de usuario bien pónganse en contacto con la Dirección de Aprovisionamientos a través de ASA (Atención y Soporte de Aprovisionamientos) por medio del correo electrónico asa@ree.es.

Para ello, deberá acceder al Portal con su usuario y contraseña:

redeia Español English

Portal de Aprovisionamiento

Redeia pone a disposición de sus proveedores y empresas que desean convertirse en proveedores, un espacio que permite realizar los procesos de calificación y licitación en una misma plataforma.

El área de calificación soporta de forma eficiente y visible los procesos de gestión de la calificación para los diferentes bienes y servicios.

El área de licitación ofrece un medio seguro y transparente para gestionar las actividades de licitación, optimizando el tiempo y esfuerzo necesario para estos procesos.

Acceso Proveedores
Alta Nuevo Usuario

Acceso Usuarios Internos

Centro de soporte

Manual del Proveedor

- Manual del Proveedor Calificación
- Manual del Proveedor Licitación

Árbol de suministros de Redeia

Soporte Técnico Portal

- Teléfonos Globales
- Soporte a proveedores

Una vez dentro de la plataforma, podrá acceder directamente al menú de categorías, haciendo clic en:

Tiene disponible la selección de los grupos de artículo para los que desee calificarse con Redeia. Para completar esta acción haga click en "Seleccionar Categorías para Calificación" para añadir los grupos de artículo que describan la actividad de su empresa y cumplimente los datos requeridos. Este mensaje se mostrará cada vez que acceda y hasta que la calificación se haya actualizado o completado.

No, lo haré más tarde Seleccionar Categorías para Calificación

Si, por el contrario, prefieren hacerlo más tarde, pueden hacer clic en “No, lo haré más tarde” y acceder posteriormente, directamente en el menú de “Mi Organización”> “Mis Grupo de Artículo”

Enlaces rápidos a Gestión y Calificación del Proveedor

Mi Organización

Perfil de la Organización

Mis Grupo de Artículo

Calificaciones

MIS Calificaciones editables

Nuevos Mensajes (últimos 30 días)

Mensajes No Leídos

Mis Licitaciones pendientes de Respuesta

No se ha encontrado ninguna Licitación

Haciendo clic en “Añadir Grupo de Artículos”, se le abrirá el menú donde podrá seleccionar tantas categorías como sea necesario:

Mis Grupo de Artículo

Filtros: Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

no hay categorías para mostrar

Añadir Grupo de Artículos

Podrá o bien desplegar todo el listado y seleccionar la categoría o, utilizar algunos de los filtros disponibles para concretar más la búsqueda. Una vez seleccionadas, hacer clic en “Confirmar”:

Seleccione tantos Grupos de artículo como desee

[Volver atrás](#)[Confirmar](#)

Introducir filtro (escriba para empezar la i)

Buscar o navegar por el Árbol

[Contraer Todo](#)[Expandir todo](#)

Ítems seleccionados: 0

✓ Grupo de Artículos

❖ OM - MATERIALES
MATERIALES

- ❖ 0001 - AISLADORES COMPUESTOS DE LÍNEAS
AISLADORES COMPUESTOS DE LÍNEAS
 - OM25129 - AISLADORES COMPUESTOS N16A
 - OM25130 - AISLADORES COMPUESTOS N20
 - > OM25131 - AISLADORES COMPUESTOS N24
 - > OM25133 - AISLADORES COMPUESTOS OTROS

A partir de este momento, se desplegará el formulario específico de cada categoría. Nuevamente, todos los campos marcados con un * serán campos obligatorios. Una vez completados todos, hacer clic en "Guardar":

Grupo de Artículos seleccionados en la Página anterior

[Volver atrás](#)[Guardar](#)

ⓘ Lista de Grupo de Artículos:
>RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA>MATERIALES>AISLADORES COMPUESTOS DE LÍNEAS>AISLADORES COMPUESTOS N16A;

✓ Fábricas

✓ Fábrica 1

Título	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1 Nombre Fábrica 1	* Nombre Fábrica 1	Fábrica 1	Proveedor
2 Ciudad Fábrica 1	* Ciudad Fábrica 1	Ciudad 1	Proveedor
3 Calle Fábrica 1	* Calle Fábrica 1	Calle 1	Proveedor
4 Código Postal Fábrica 1	* Código Postal Fábrica 1	28050	Proveedor
5 País Fábrica 1	* País Fábrica 1	ES-España	X ▾

Cuando todas las preguntas obligatorias estén cumplimentadas, nos aparecerá el siguiente símbolo



Mis Grupo de Artículo

[... Confirmar Grupo de Artículos](#) [Añadir Grupo de Artículos](#)

Filtros: Introduzca Filtro (escriba para iniciar la ▾)

Mostrando resultado 1 - 1 de 1

	Código De Grupo De Artículos	Nombre Grupo De Artículos	Fecha Inicio De Calificación	Estado De La Evaluación
1	OM25129	AISLADORES COMPUESTOS N16A	04/12/2025 19:02:14	Estado de la Evaluación no visible

A partir de este momento, comenzará el proceso de calificación.

2.2 Proceso de Calificación

Tras haber completado todos los formularios asociados a las categorías, comenzará el proceso de calificación. A partir de este momento, el proveedor podrá tener seguimiento del estado de su calificación dentro del menú de categorías:

Redeia podrá solicitar nuevamente el proveedor que revise los formularios de las categorías, para ello, le enviará la siguiente notificación informándole de ello:

asm_7850 - 2342 - Revisión solicitada del Formulario específico de Categoría por el comprador Red Eléctrica - Portal de Plataforma de Li...

 prep-portal-aprovisionamiento@jaggaer.com
Para
Directiva de retención JAGGAER - 10 year remove from Archive (10 años)

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

ju. 04/12/2025 19:18
Expira 02/12/2035

Estimado Proveedor 0412,

Red Eléctrica ha solicitado que verifique y actualice los datos en el Formulario de Categoría Específica en el Portal de Plataforma de Licitación de Red Eléctrica de España

- Código de evaluación: asm_7850
- Designación de la Evaluación: 2342
- Nombre del Grupo de Validación: Calificación AISLADOR COMP N16A (OM25129)
- Comentarios del Comprador (opcional):

Para acceder al Parámetro haga clic en el siguiente enlace e introduzca su Usuario y Contraseña <https://prep-portal-aprovisionamiento.redeia.com/esop/guest/login.do?qvu=13610586019AEA944AF>

O seleccione:

- Conéctese a <https://prep-portal-aprovisionamiento.redeia.com>
- Introduzca su Usuario y Contraseña
- Seleccionar el área Perfil de Usuario y Organización

A continuación, tal y como se indica en la notificación, al iniciar sesión en la plataforma, se deberá acceder a “Calificaciones” dentro de Mi Organización.

Y “Calificaciones Editables”:

Código De Evaluación	Organización De Compras	Solicitud Recibida El ↓	Formulario Editable	Formulario Editable De Grupo De Artículos Completado
1 asm_7850	Red Eléctrica	04/12/2025 19:16		<input checked="" type="checkbox"/>

Acceder al formulario y pulsar sobre el botón con forma de lápiz en la parte superior derecha para editarlos:

Título	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1 Nombre Fábrica 1	* Nombre Fábrica 1	Fábrica 1	Proveedor

Una vez completado el formulario, se debe hacer clic en “Formularios de Grupo de Artículos devueltos al Comprador”.

Código De Grupo De Artículos	Título del Grupo de Artículos	Estado Formularios del Proveedor	Fecha de Vencimiento del Documento (Primero para Finalizar)	Fecha Última Modificación	Modificar Formulario De Grupo De Artículos Habilitado En ↑	Formularios Revisados
2 0M25129	AISLADORES COMPUESTOS N16A	Obligatorio	Opcional	04/12/2025 19:04	04/12/2025 19:16	Si

2.3 Recuperar Contraseña

Si ya se está registrado como proveedor, pero no se recuerda la contraseña, podrá recuperarla accediendo a la página de inicio, y haciendo clic en “Acceso Proveedores”, hacer clic en “Olvidó su Contraseña”

The screenshot shows the redeia login interface. At the top, it says "redeia 19:22 Central European Time". Below the login fields, there is a red-bordered button labeled "Olvidó su Contraseña?". To the right of the login form, there is a sidebar with links like "Nueva Inscripción", "Acceso INTERNO", and "Política de privacidad de JAGGAER".

2.4 Gestión Sub-Usuario

Desde la cuenta del proveedor, también se pueden administrar los subusuarios y los derechos de cada uno de ellos, para ello se debe acceder al menú “Gestión de Usuarios”:

The screenshot shows the redeia main dashboard with a sidebar containing icons for Home, Reports, and Users. The main area is titled "Cuadro de Mando Principal". On the right, there is a sidebar titled "Nuevos Mensajes" and "Mis Licitaciones". The "Gestión de Usuarios" menu item is highlighted with a red box.

Si se desea dar de alta a más de un usuario para utilizar la plataforma, se deberá acceder a “Usuarios” y hacer clic en “Crear” y completar el formulario:

The screenshot shows the "Gestión de Usuarios" page. At the top, it says "redeia 19:27 Central European Time" and "Bienvenido Moreno Paloma". There is a "Crear" button highlighted with a red box. Below the header, there are tabs for "Usuarios", "Perfiles de Usuario", "Divisiones", and "Usuarios por defecto". A search bar and filter options are also present. The main table shows one user record:

	Información del usuario	Apellidos ↑	Nombre	División	Email	Teléfono	Rol
1	Usuario principal	Paloma	Moreno	Division	pmoreno@jaggaer.com	+234535	

Si se desea restringir los derechos de cada uno de estos usuarios, se deberá acceder “Perfiles de Usuarios” y crearlos.

Gestión de Usuarios

Usuarios Perfiles de Usuario Divisiones Usuarios por defecto

Filtros: *Introduzca Filtro (escriba para iniciar la* ▾

Ir a *Introducir al menos 3 caracteres*

... Importar/actualizar funciones Crear

Si se desea crear divisiones dentro de la empresa, se deberá acceder a “Divisiones” y crearlas.

Gestión de Usuarios

Usuarios Perfiles de Usuario Divisiones Usuarios por defecto

Filtros: *Introduzca Filtro (escriba para iniciar la* ▾

Ir a *Introducir al menos 3 caracteres*

... Gestionar visibilidad de la división Crear